

ASSISTANTE TECHNIQUE ET ADMINISTRATIVE

CORINNE LACOMBE EPOUSE CHARIF

7, Rue Joseph de Malaret - appt. 85 - 31000 TOULOUSE

Tél. 06 89 96 20 55

Mail. corinne.charif@gmail.com

DOMAINES DE COMPETENCES

■ Bureautique

Maîtrise de l'outil bureautique et des outils de communication

■ Gestion

Gestion comptable et administrative d'une structure

■ Technique

Participation aux différentes phases d'exécution d'un projet architectural

EXPÉRIENCE

- 2018-2024** **SECRETAIRE TECHNIQUE**
AGENCE D'ARCHITECTURE LAURENT HIRSCH
Montage des dossiers de candidature.
Gestion financière des travaux en cours de réalisation.
Aide à l'organisation générale de la structure, dont assistance RH.
- 2016-2018** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
GIP TOULOUSE
Soutien aux différents services du Siège Social. Polyvalence des tâches administratives.
- 1992-2014** **SECRETAIRE TECHNIQUE**
AGENCE D'ARCHITECTURE JEAN BOIXEDA
Gestion et suivi administratif des **dossiers techniques** à toutes les phases du chantier.
Aide à l'organisation générale de la structure.
- 1992** **SECRETAIRE - HÔTESSE D'ACCUEIL**
MAGPIT
Interface entre les Sociétés locataires, leurs partenaires et le public.
- 1990-1991** **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
GRETA TOULOUSE TERTIAIRE
Lien entre les formateurs et les élèves. Mise en forme de nombreux supports pédagogiques.
- 1989** **SECRETAIRE D'ADMINISTRATION UNIVERSITAIRE**
ECOLE SUPERIEURE DE COMMERCE DE TOULOUSE
- 1988** **SECRETAIRE D'ADMINISTRATION SCOLAIRE**
LYCEE OZENNE
-

FORMATION

- 1987** **BTS SECRETARIAT DE DIRECTION TRILINGUE**
LYCEE OZENNE - TOULOUSE