



57 ans

Riche d'une trentaine d'années d'expérience en qualité de secrétaire dans différents domaines d'activités, l'accompagnement que je propose est destiné aux artisans, professionnels du bâtiment, architectes, maîtres d'oeuvre...

De façon ponctuelle ou régulière, pour quelques heures ou quelques jours, au sein de votre entreprise ou depuis mes bureaux, j'effectue les tâches courantes de secrétariat et d'accueil.

CONTACT

-  28, rue du Faubourg des Trois Maisons - 54000 NANCY
-  ribeyre.c@orange.fr
-  06 09 99 27 50
-  Permis

CENTRES D'INTÉRÊT

Nature et voyages, photo

Céline RIBEYRE

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE INDEPENDANTE

EXPÉRIENCES

DEPUIS 2016 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE INDÉPENDANTE

ACTUELLEMENT • Menuiserie Baldini

ACTUELLEMENT • Atelier d'architecture du Parc

2016 2017 • Pierron architecture

• Thierry Mercier architecte

• Divers travaux de secrétariat pour des artisans

Les tâches que je maîtrise

Accueil physique et téléphonique, utilisation d'un standard
Classement, frappe de courrier, saisie de factures et devis
Relance factures impayées

Suivi financier et administratif des chantiers

Réponse aux appels d'offre, constitution du dossier administratif, dépôt sur les plateformes

Dépôt des factures sur chorus ou dépôt des états d'acompte architecte

MES ACTIVITÉS SALARIÉES

2010 - 2016 • Secrétaire Agence Casari Mercier architecte

2006 - 2010 • Secrétaire standardiste Imprimerie Moderne

1997 - 2006 • Agent d'accueil au CREPS de Lorraine

• Secrétaire à la ligue Lorraine d'escrime

• Enquêtrice vacataire

DIPLOMES ET AUTRES ACTIVITÉS

• Enseignante escrime pendant 17 ans

• Accompagnatrice de randonnée milieu montagnard

• Titulaire de la certification :

Création et administration de site internet sous WordPress